



[www.pncs.gov.it](http://www.pncs.gov.it)

Manuale utente Asseveratore

CUP Strutture Commissariali

## 1. Accesso alla piattaforma

L'accesso alla piattaforma è consentito a tecnici e progettisti iscritti al CNI (Consiglio Nazionale Ingegneri), al CNG (Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati), al CNPI (Consiglio Nazionale dei Periti Industriali), al CNAPPC (Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori) e al CONAF (Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali).

Per accedere è necessario collegarsi all'indirizzo <https://www.pncs.gov.it>.



**Progetto PNCS**

PNCS è il progetto promosso dal Dipartimento Casa Italia (DCI) finanziato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) al Pon Gov 2014-2020.

Il progetto nasce per consentire la raccolta in forma digitale, attraverso un Portale appositamente predisposto, dei dati contenuti nella asseverazione prevista dal Dm MIT n. 58 del 2017, necessaria per ottenere l'agevolazione del cosiddetto sisma bonus, e si pone come obiettivo quello di migliorare le scelte di policy in materia di programmazione del territorio e di concessioni di incentivi per interventi di mitigazione del rischio sismico.

Il Portale consente anche di acquisire la georeferenziazione degli interventi ad esso connessi e di individuare le classi di rischio degli immobili oggetto degli interventi medesimi.

**Accesso all'area riservata**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.

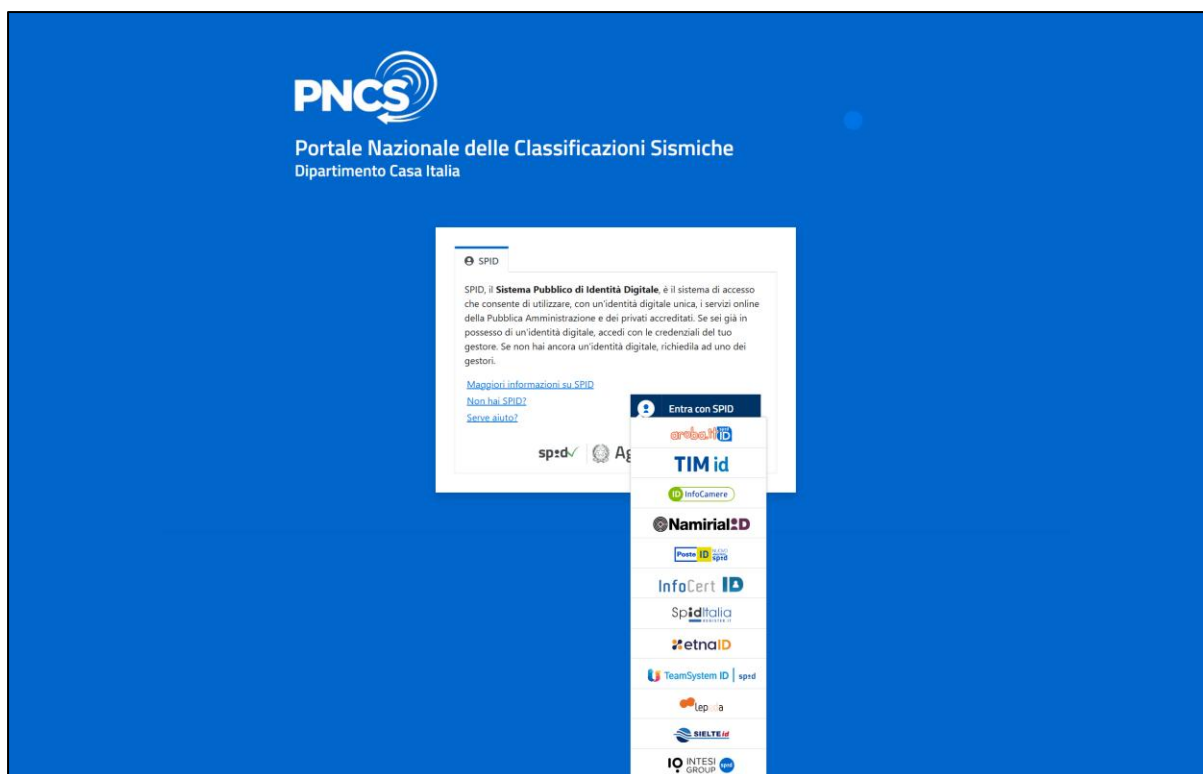
**ACCEDI**

Maggiori informazioni su SPID  
Come attivare SPID  
Serve aiuto?

spid Sistema Pubblico di Identità Digitale AGID Agenzia per l'Italia Digitale

Portarsi nell'area titolata "Accesso all'area riservata"

Premere il tasto "Accedi" e selezionare il proprio provider SPID (l'accesso è consentito solo tramite questo sistema di identità digitale).



Il sistema, attraverso un'interrogazione agli archivi dei Consigli sopra elencati, verifica la validità dell'iscrizione del professionista al rispettivo Albo e ne ammette l'accesso al Portale.

Una volta effettuato l'accesso viene mostrata la pagina contenente il menù delle funzionalità a disposizione in base alla propria utenza.

**Pratiche di**

**UTENTE PROGETTISTA**

La pagina mostra l'elenco delle pratiche inserite a sistema dall'utente. Per ognuna di esse, è possibile effettuare operazioni di modifica, consultazione, eliminazione e copia, oltre che scaricare i relativi file. Da qui, si possono inoltre creare nuove pratiche.

Aggiungi collaudo   Aggiungi dati economici   Nuova Pratica   Import Massivo

Denominazione Comune   Foglio   Particella e subalterno   Stato pratica

Scegli un'opzione   Scegli un'opzione   Scegli un'opzione

Dati economici   Collaudi

Scegli un'opzione   Scegli un'opzione

Numero pratica	Data firma	Denominazione Comune	Foglio	Particella e subalterno	Stato pratica	Documenti	Azioni
31603	19/05/2025		0001	0020 15	FIRMATA		
31602	19/05/2025		0001	0020 12	FIRMATA		
31601	09/05/2025		0012	0026 2	FIRMATA		
31600	09/05/2025		0016	0020 2	FIRMATA		
31599	09/05/2025		0018	0020 2	FIRMATA		

*Esempio di visualizzazione del portale PNCS dopo l'accesso tramite SPID*

Al momento sono gestite tre tipologie di utente asseveratore:

- **Progettista**, cui sono associate le funzionalità per la gestione della pratica con la possibilità di consultare e inserire le proprie pratiche, anche tramite import massivo. In base all'esito della chiamata al servizio di verifica di iscrizione all'Albo, il progettista può assumere una condizione particolare per cui, se non risulta più iscritto o viene temporaneamente sospeso, assume lo stato di **progettista in sola lettura** e può solo visualizzare le pratiche inserite in precedenza, rimanendo inibita qualsiasi altra funzione operativa fintantoché non si regolarizza la posizione in seno all'Ordine.
- **Direttore dei lavori**, a cui sono associate le funzionalità per la gestione delle schede "dati economici" previste dal DL 39/24, con la possibilità di inserire le proprie schede. Analogamente a quanto evidenziato per il profilo del progettista, il direttore dei lavori può assumere una condizione particolare per cui se non risulta più iscritto o viene temporaneamente sospeso, assume lo stato di **direttore lavori in sola lettura** e può solo visualizzare le schede inserite in precedenza, rimanendo inibita qualsiasi altra funzione operativa fintantoché non si regolarizza la posizione in seno all'Ordine.
- **Collaudatore statico**, a cui sono associate le funzionalità per la gestione delle schede di "collaudo" previste dal DL 39/24, con la possibilità di inserire le proprie schede. Analogamente a quanto evidenziato per il profilo del progettista, il collaudatore statico può assumere una condizione particolare per cui se non risulta più iscritto o viene temporaneamente sospeso, assume lo stato di **collaudatore in sola lettura** e può solo

visualizzare le schede inserite in precedenza, rimanendo inibita qualsiasi altra funzione operativa fintantoché non si regolarizza la posizione in seno all'Ordine.

## 2. Inserimento CUP Strutture Commissariali

2.1 Il progettista, il direttore lavori e il collaudatore statico di un intervento associato alla richiesta di concessione di contributo alla ricostruzione possono autonomamente inserire o modificare il CUP rilasciato dalla Struttura Commissariale per una pratica di progettazione, cliccando in corrispondenza della pratica da associare l'opzione "Integrazioni" dal menu contestuale "Azioni". La pratica deve trovarsi in stato "FIRMATA".

Una pratica con un CUP associato non potrà essere indicata come variante.

Portale Nazionale delle Classificazioni Sismiche  
Dipartimento Casa Italia

Pratiche Progettazione Dati Economici

### Pratiche di

**UTENTE PROGETTISTA**

La pagina mostra l'elenco delle pratiche inserite a sistema dall'utente. Per ognuna di esse, è possibile effettuare operazioni di modifica, consultazione, eliminazione e copia, oltre che scaricare i relativi file. Da qui, si possono inoltre creare nuove pratiche.

Aggiungi collaudo Aggiungi dati economici Nuova Pratica Import Massivo

Denominazione Comune Foglio Particella e subalterno Stato pratica

Dati economici Collaudi

Numero pratica	Data firma	Denominazione Comune	Foglio	Particella e subalterno	Stato pratica	Documenti	Azioni
31603	19/05/2025		0001	0020 15	FIRMATA		
31602	19/05/2025		0001	0020 12	FIRMATA		
31601	09/05/2025		0012	0026 2	FIRMATA		
31600	09/05/2025		0016	0020 2	FIRMATA		
31599	09/05/2025		0018	0020 2	FIRMATA		

2.2 In tal modo si accede alla pagina per l'associazione del CUP della pratica.



Cliccando sul pulsante “Aggiungi” è possibile sbloccare il form, selezionare la Struttura Commissariale di riferimento e inserire il CUP associato alla pratica.



È quindi necessario utilizzare il pulsante “Salva” per memorizzare le modifiche; accanto al CUP immesso, il sistema valorizza la data di ultima modifica e il codice fiscale dell'utente che ha eseguito l'operazione.

Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud

Ministero dell'Interno  
Dipartimento della Funzione Pubblica

PNCS

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE

Dipartimento Casa Italia  
Presidenza del Consiglio dei Ministri

PNCS Portale Nazionale delle Classificazioni Sismiche  
Dipartimento Casa Italia

Pratiche Progettazione Dati Economici Collaudi

## Integrazioni della pratica n. 31598

[Indietro](#)

UTENTE PROGETTISTA

### Strutture Commissariali

Inserire il Codice Unico del Progetto (CUP) associato alla richiesta di concessione del contributo alla ricostruzione rilasciato dalla struttura commissariale.

Struttura Commissariale	CUP	Data ultima modifica	Utente
Sisma 2016 Centro Italia	123213213213213	30/05/2025 10:00	[Masked]

[Modifica](#)

2.3 È sempre possibile modificare o correggere la Struttura Commissariale o il CUP associato alla pratica semplicemente replicando la procedura di cui al punto 2.1 e utilizzando il pulsante “Modifica”. Anche gli altri dati (“data ultima modifica” e “utente” vengono aggiornati).

2.4 Per eliminare l’associazione del CUP, una volta effettuata la procedura di accesso di cui al punto 2.1, utilizzando il pulsante “Modifica” si può cancellare il contenuto del campo CUP e salvare la modifica. Anche gli altri dati (“data ultima modifica” e “utente” vengono aggiornati).